

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт теоретической и прикладной механики им. С.А. Христиановича
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИТПМ СО РАН)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИТПМ СО РАН,

чл.-корр. РАН

А.Н. Шиплюк

«05» 09 2018 г.

Управление исследовательским коллективом

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки: 01.06.01 Математика и механика

Направленность (профиль):

01.02.05 Механика жидкости, газа и плазмы
01.02.04 Механика деформируемого твердого тела

Квалификация выпускника:

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения: очная

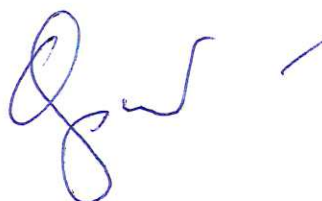
Новосибирск 2018

№	Вид деятельности	Семестр
		5
1	Лекции, час.	18
2	Практические занятия, час.	18
3	Лабораторные занятия, час	-
4	Занятий в контактной форме без учета промежуточной аттестации, час, из них	36
5	в электронной форме, час.	-
6	из них аудиторных занятий, час.	36
7	из них в активной и интерактивной форме, час.	18
8	консультаций, час.	2
9	Самостоятельная работа, час.	34
10	в том числе на выполнение письменных работ, час	
11	Форма аттестации - зачет, час	2
12	Всего зачетных единиц ¹	2

Рабочая программа составлена на основании Федерального образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 1.06.01 Математика и механика (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержден приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 № 866 (в ред. от 30.04.2015).

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам.

Программу разработал:
Д.ф.-м.н., профессор



А.М. Оришич

1. Внешние требования

Таблица 1.1

УК-3: Готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач, в части следующих результатов обучения

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Таблица 2.1

Результаты изучения дисциплины по уровням освоения (иметь представление, знать, уметь, владеть)	Формы организации занятий	
	Практики / семинары	Самостоятельная работа
УК-3: Готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач, в части следующих результатов обучения		
1. Знать роли, задачи, функции руководителя исследовательского коллектива	+	+
2. Знать принципы, правила, нормы командной работы, специфика творческих команд	+	+
3. Знать основные теории мотивации	+	+
4. Уметь распределять задачи с учётом индивидуальных особенностей и научных интересов членов исследовательского коллектива.	+	+
5. Уметь чётко формулировать научную задачу и ставить её членам исследовательского коллектива.	+	+
6. Уметь мотивировать членов научного сообщества на достижение результатов исследования.	+	+
7. Уметь управлять рабочим совещанием и групповым процессом выработки идей, дискуссией и дебатами	+	+
8. Уметь осуществлять промежуточный и итоговый контроль	+	+
9. Уметь придерживаться скорее стратегии сотрудничества, чем конкуренции, искать решение, устраивающее всех	+	+
10. Уметь слушать и слышать других, уважать альтернативные мнения	+	+
11. Уметь излагать аргументы в конструктивной и доступной для адресата форме	+	+
12. Уметь конструктивно взаимодействовать в ситуации конфликта	+	

3. Содержание и структура учебной дисциплины

Таблица 3.1

Темы практических занятий	Часы	Ссылки на результаты обучения	Учебная деятельность
1. Роли, задачи, функции руководителя исследовательского коллектива	4	1	Семинар-тренинг включает проблематизирующие упражнения, информационные блоки, моделирование ситуаций, отработку навыков в ролевых играх, решение кейсов, дискуссии. Каждый участник получает набор методических материалов.
2. Правила постановки целей и проектирования исследовательского проекта. Методы контроля	4	5, 8	
3. Распределение и постановка задач членам исследовательского коллектива.	4	4, 6	
4. Мотивация членов научного сообщества на достижение результатов исследования. Индивидуальные особенности членов исследовательского коллектива: способы найти подход к каждому.	6	3, 6	
5. Принципы, правила, нормы командной работы. Стратегии взаимодействия в команде.	4	2, 9	Семинар- тренинг включает проблематизирующие упражнения, информационные блоки, моделирование ситуаций, отработку навыков в ролевых играх, решение кейсов, дискуссии. Каждый участник получает набор методических материалов.
6. Управление рабочим совещанием и групповым процессом выработки идей: как максимально использовать ресурс команды	4	7	
7. Управление дискуссией: инструменты обмена мнениями. Слушание и аргументация стадии, техники управления неконструктивными эмоциями и поведением участников.	4	10, 11	
8. Управление конфликтом: техники профилактики и разрешения конфликтных ситуаций	4	12	
Консультация перед зачетом	2		
Зачет	2		

4. Самостоятельная работа обучающегося

Таблица 4.1

№	Виды самостоятельной работы	Ссылки на результаты обучения	Часы на выполнение	Часы на консультации
1.	Подготовка и проведение рабочего совещания исследовательской команды	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13	8	0,5
	Аспирант самостоятельно планирует и проводит совещание исследовательской команды, а затем проводит самоанализ достигнутых результатов (задание - в составе			

	УМК по дисциплине «Управление исследовательским коллективом» - http://www.history.nsc.ru/education/aspirantura/sveden/moodle.htm)			
2.	Заполнить оценочный лист управленческих навыков	2, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 12	8	0,5
	Оценочный лист заполняется самостоятельно, а также с помощью научного руководителя (форма листа – в составе УМК по дисциплине «Управление исследовательским коллективом» - http://www.history.nsc.ru/education/aspirantura/sveden/moodle.htm)			
3.	Самостоятельное выполнение практических заданий (решение семи управленческих кейсов)	2, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13	8	0,5
	Тематика кейсов подбирается в зависимости от состава обучающихся и тематики их диссертационных исследований			
4	Подготовка к зачету	1 - 13	10	0,5
	Повторение теоретического материала, оформление портфолио			

5. Технология обучения

В ходе реализации учебного процесса по дисциплине проводятся семинары-тренинги, на которых применяются следующие интерактивные формы обучения (таблица 5.1).

Таблица 5.1

1	Мини-лекция в форме дискуссии	УК-3
	Краткое описание применения: Обучающиеся вовлекаются в дискуссию, критически анализируют поставленную проблему применения современных технологий менеджмента	
2	Ролевые и ситуационные игры	УК-3
	Краткое описание применения: практическая отработка навыка использования определённой коммуникативной техники в условиях искусственно смоделированной ситуации	
3	Работа в микрогруппах	УК-3
	Краткое описание применения: участники учатся находить решение проблемы или задачи в групповом взаимодействии, презентовать своё решение, аргументировать и отвечать на критические замечания	

6. Правила аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Текущая аттестация. Оценка по дисциплине «Управление исследовательским коллективом» производится по результатам самоанализа выполнения индивидуального проекта, выполнения итоговой ролевой игры, а также участия в выполнении итоговой ролевой игры других аспирантов.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированные знания учебной программы дисциплины и умение применять их на практике при решении конкретных задач.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

В таблице 6.1 представлено соответствие форм аттестации заявляемым требованиям к результатам освоения дисциплины.

Таблица 6.1

Коды компетенций ФГОС	Результаты обучения	Формы аттестации
		Зачет
УК-3	Готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	+

7. Литература

Основная литература

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т.Ю. Базаров. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 240 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117390>

2. Дейнека, А.В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]: учебник / А.В. Дейнека. – М.: Дашков и Ко, 2014. – 288 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230039>

Дополнительная литература

1. Ильенкова С. Д. Управление инновационным проектом [Электронный ресурс]: учеб.-метод. комплекс / С. Д. Ильенкова, С. Ю. Ягудин, В. В. Гужов – М. : Евразийский открытый ин-т, 2009. – 181 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90749>

2. Сооляттэ А. Ю. Управление проектами в компании: методология, технологии, практика [Электронный ресурс] : учебник / А. Ю. Сооляттэ. – М.: Синергия, 2012. – 816 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252963>

8. Методическое и программное обеспечение

8.1. Учебно-методическое обеспечение

Правовая БД «Консультант Плюс»

8.2. Программное обеспечение

Для обеспечения реализации дисциплины используется стандартный комплект программного обеспечения (ПО), включающий регулярно обновляемое лицензионное ПО Windows и MS Office.

9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Правовая БД «Консультант Плюс»

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- Учебная аудитория ИТПМ СО РАН, оснащенная презентационной техникой;
- средства мультимедиа: проектор, экран, компьютер/ноутбук;
- доска учебная маркерная;
- рабочее место аспиранта с выходом в Интернет.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

за 20___/20___ учебный год

В рабочую программу _____

для специальности _____

вносятся следующие дополнения и/или изменения:

Дополнения и изменения внес _____

(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ТПМ Института

«___»_____ 20___ г.

протокол № _____

Заведующий кафедрой ТПМ _____

(подпись)

(Ф.И.О.)