

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ И ПРИКЛАДНОЙ МЕХАНИКИ
ИМ. С.А. ХРИСТИАНОВИЧА СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИТПМ СО РАН)

П Р И К А З

27.10.2020

№ 84

г. Новосибирск

Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых отдельными работниками с целью соблюдения ими требований к служебному поведению

В соответствии с пунктом 31.4 Устава Института

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых отдельными работниками с целью соблюдения ими требований к служебному поведению (далее – Положение), согласно приложению.

2. Ученому секретарю Кратовой Ю.В. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Канцелярии Института (Крамарова Т.М.) ознакомить с настоящим приказом Кратову Ю.В. и копию его направить в ТюмФ ИТПМ СО РАН.

Врио директора Института
чл.–корр. РАН

А.Н. Шиплюк

Визы:

Начальник ОЮКР [Signature] Гусева Н.В.
Гл. бухгалтер [Signature] Мелешенко Е.А.
Начальник ПЭО [Signature] Алексеева Е.Б.

Зам. директора [Signature] Белов П.В.
Зам. директора [Signature] Краус Е.И.
Зам. директора [Signature] Бондарь Е.А.
Зам. директора [Signature] Сидоренко А.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ
ОТДЕЛЬНЫМИ РАБОТНИКАМИ С ЦЕЛЬЮ СОБЛЮДЕНИЯ ИМИ ТРЕБОВАНИЙ К
СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

1. Положение определяет порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных отдельными работниками сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, представляющими сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, на отчетную дату;

работниками, замещающими отдельные должности, представляющими сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на работу (далее - сведения, представляемые гражданами);

в) соблюдения работниками в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению), – (далее – проверка).

2. Проверка осуществляется в отношении граждан, замещающих или претендующих на замещение должностей, включенных в Перечень, установленный приказом директора Института (далее - Перечень должностей).

3. Проверка осуществляется по решению директора Института Комиссией по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия). Решение о проверке принимается в письменной форме отдельно в отношении каждого гражданина или работника.

4. Проверка осуществляется на основании информации, представленной в письменном виде:

- а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- б) должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и иных общероссийских общественных объединений;
- г) Общественной палатой Российской Федерации;
- д) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в течение 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен директором Института до 90 дней.

7. Комиссия осуществляют проверку самостоятельно или направляет запрос в государственные органы, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности.

8. При самостоятельной проверке Комиссия вправе:

- а) проводить беседу с гражданином или работником;
- б) изучать представленные гражданином или работником сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также дополнительные материалы, получать по ним пояснения;
- в) направлять запрос в государственные и муниципальные органы, в организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях (далее – Запрос о сведениях):
 - о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином;
 - о соблюдении работником требований к служебному поведению;
- г) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;
- д) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или работником.

9. В Запросе о сведениях указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;
- б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения, полнота и достоверность которых проверяются, либо работника, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;
- г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- д) срок представления запрашиваемых сведений;
- е) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица,

подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

10. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 10 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, указывается ссылка на соответствующие положения Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности".

11. Запросы в государственные органы и организации, а также в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, направляются Министром либо уполномоченным им должностным лицом.

Запросы в государственные органы и организации, а также в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в отношении граждан, претендующих на замещение должностей, и работников, замещающих должности, предусмотренные Перечнем должностей, для которых работодателем является подведомственная организация, направляются Министром либо уполномоченным им должностным лицом по ходатайству руководителя подведомственной организации.

12. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Институте, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме работника о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения работника беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения работника, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с работником.

13. Работник вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе и по результатам проверки, а также по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 13 настоящего Положения;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 13 настоящего Положения.

14. Пояснения, указанные в пункте 14 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

15. На период проведения проверки работник может быть отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом,

принявшим решение о проведении проверки в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

На период отстранения работника от замещаемой должности в Институте денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

16. По окончании проверки должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обязано ознакомить работника с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

17. По результатам проверки директору Института представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- а) о назначении гражданина на должность;
- б) об отказе гражданину в назначении на должность;
- в) об отсутствии оснований для применения к работнику мер юридической ответственности;
- г) о применении к работнику мер юридической ответственности;
- д) о представлении материалов проверки в Комиссию Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов.

18. Сведения о результатах проверки с письменного согласия директора Института представляются председателем Комиссии органам или организациям, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки. Одновременно о таком предоставлении уведомляется гражданин или работник, в отношении которого проводилась проверка. Предоставление результатов осуществляется с соблюдением норм законодательства о персональных данных и государственной тайне.

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

Заместитель директора
по научной работе



Е.И. Краус